

Bestyrelsesmøde i SSP-Samrådet

7.-8. maj 2025

Hotel Fredericia

beslutningsreferat

Nr.	Punkt	Beskrivelse
Onsdag d. 7. maj		
1.	Spørgsmål til orienteringspunkter	Formanden indledte mødet med en gennemgang af dagsordenen. Der var mulighed for at stille spørgsmål til de skriftlige orienteringspunkter såvel som referatet fra sidste møde. Der faldt en bemærkning, om at bestyrelsen har mulighed for at kommentere på den nye hjemmeside.
2.	Gennemgang af bestyrelsens forretningsorden og evt. revurdering	Formanden indledte punktet jf. den kommenterede dagsorden. Da forretningsordenen kan være under ændringer, blev den ikke gennemgået fra ende til anden. Det blev foreslået at nedsætte en arbejdsgruppe til at gennemgå forretningsordenen med henblik på at overveje anvendelse og evt. revurdering af den. Rune, Andreas, Mads og Asbjørn (sekretariat) blev valgt til gruppen.
3.	Fremlæggelse af afdækningsrapport vedr. undervisningsmaterialer om rusmidler og trivsel målrettet grundskolen og det videre arbejde.	Rune og Andreas på vegne af arbejdsgruppen i fagforum for forebyggelse i skolen fremlagde baggrunden for og resultaterne fra afdækningsrapporten. Rune og Andreas fremhævede bl.a. følgende bemærkninger: - Afdækningsrapporten har ikke et videnskabeligt belæg og er ikke repræsentativ. - Rapportens udgangspunkt var Tacklingmaterialet, som blev evalueret tilbage i 2008. Pga. den svage benyttelse af materialet i dag, var scopet for rapporten udvidet til at behandle relationen mellem udviklingen af forebyggende

		undervisningsmaterialer og anvendelsen af selvsamme. • Der er lagt op til, at fagforum for forebyggelse på skolen fortsætter med at være nysgerrige på området og arbejdet. <u>Bestyrelsen gav efter fremlæggelsen input til arbejdet</u> • Det blev bemærket, at rapportens fund var genkendelige i praksis herunder særligt ift. vigtigheden af relationen mellem elevgruppen og underviseren. • Bestyrelsen kvitterede for rapporten. • Bestyrelsen anbefalede, at det var væsentligt, at man tog udgangspunkt i den viden som eksisterede i forvejen herunder On, Live, Universiteterne, undervisningsministeriet mm. • Det blev bemærket, at didaktikken ikke kan stå alene for at være effektiv i forebyggelsen. Derfor skal der evt. komme et tydeligt mål, så det kan spille sammen med andre indsatser. Hertil tilkendegav bestyrelsen fuld opbakning til at arbejdet kan fortsætte i fagforum for forebyggelse i skolen med inddragelse af bestyrelsen, når det er relevant ift. projektering og kvalificering.
4.	Proces for drøftelse af kredsens arbejde	Formanden præsenterede kortvarigt formålet med punktet jf. Den kommenterede dagsorden. Punktet blev afviklet i tre led. Kredsene præsenterede kortvarigt afviklingen af kredsmøderne, formålet med kredsen, hvordan kredsen arbejder samt hvordan Politiet er inddraget i kredsarbejdet. Efter præsentationerne drøftede bestyrelsen, om der er anledning til, om SSP-Samrådet understøtter kredsarbejdet på en måde? Her blev der opfordret til en afklaring om, hvordan og hvorvidt Politiet kan blive inddraget i SSP-Samrådet, for at understøtte P'et.

		Det foreslås, at det sikres, at der er et fundament eller et fælles udgangspunkt – et skelet om man vil. Kredsene efterspurgte hjørneflag/minimum/skelet/ramme med udgangspunkt i organisationsbeskrivelsen. politiets deltagelse drøftes og behandles på mødet i september. KU arbejder videre med en proces der kan behandles på døgnmødet.
5.	Status for introkurser v/ kursusgruppen	Sekretariatet, som facilitator af kursusgruppen, præsenterede det foreløbige arbejde med introkurserne samt forventningerne til det fremtidige arbejde med introkurserne. Efter præsentationen blev der spurgt, hvilke relation introkuserne har til SSP-uddannelsens grundmoduk. <i>Hertil var svaret, at formålet med introkurserne er, at de skal lægge forud for ssp-uddannelsen.</i> Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og ser frem til at følge arbejdet.
6.	Ændringsforslag til SSP-Samrådets ansvar for Facebook-gruppen 'SSP Samrådet'	Formanden introducerede punktet med en kortere bemærkning om dets tilknytning til punktet vedr. inspirationspakker, som på sigt kan erstatte eller supplere Facebook-gruppen, og hvordan SSP-Samrådet bedst muligt understøtter faglig sparring og vidensudveksling uden. Der blev foreslået tre modeller for SSP-Samrådets ejerskab af Facebook-gruppen jf. den kommenterede dagsorden: Model 1: Fastholde nuværende model Model 2: Ændre navn og fjerne logo Model 3: Overdragelse til moderatorer Det blev foreslået, at der nedsættes en arbejdsgruppe til at arbejde med, hvad der kan stå i "Om"-afsnittet og arbejde med moderationen på siden. Bo, Kristian, Peter og Asbjørn er moderatorer i en model 2,5, hvor navnet ændres og logo fjernes, SSP-Samrådet er fortsat administrator, så det kan ses at det er et faciliteret

		netværk og moderation tilgår arbejdsgruppen. "Om"-afsnittet revurderes også af arbejdsgruppen.
7.	Konstituering af SSP-Samrådets bestyrelse Valg af repræsentantskaber, Næstformperson og KU-repræsentant (og 2. repræsentant)	Formanden indledte punktet jf. den kommenterede dagsorden. <u>Til valg af næstformand</u> Andreas stillede op til næstformandsposten og blev valgt uden modkandidater. Formanden benyttede sig af lejligheden til at sige tak til den afgående næstformand Rikke Laustsen. <u>KU-repræsentant</u> Rune stillede op til genvalg og blev valgt uden modkandidater. <u>2. repræsentant</u> Helle Vognsen-Hansen blev valgt som 2. repræsentant frem til og med næste bestyrelsesmøde. <u>Øvrig repræsentation:</u> Bestyrelsen bød ind med opdateringer på enkelte repræsentantskaber. Det blev bemærket, hvordan repræsentantskabet virker og, hvordan man sikrer, at viden kommer ind og ud af SSP-Samrådet.
8.	Årsmødet 2025 v/ Kreds Midt- og Vestsjælland	Repræsentanten fra Midt- og Vestsjælland gennemgik evalueringen, der er blevet foretaget i forbindelse med årsmødet 2025. Evalueringen stillede overordnede spørgsmål til workshops, fagligt indhold, underholdning samt faciliteter. Evalueringen kan rekvireres hos sekretariatet. Midt- og Vestsjælland påpegede udfordringen med at kunne ramme alle faglige niveauer, når deltagerne spænder så bredt ift. erfaring, faglig baggrund. Økonomien for årsmødet 2025 blev ikke præsenteret, da det ikke var klar. Bestyrelsen tog orientering til efterretning

9.	Årsmøde 2026 v/ Kreds Københavns vestegn	Kredsen fremlagde en status for planlægningen af årsmødet 2026. Hertil fremhævede repræsentanterne deres foreløbige arbejde, temaer for indholdet samt benspænd for planlægningen. Kreds Københavns Vestegn foreslog desuden at flytte generalforsamlingen til 3. dagen, for at få programmet til at passe. Forslaget om at placere generalforsamlingen i slutningen af årsmødet blev forkastet af bestyrelsen. Der følges op på et kommende møde med en drøftelse om to eller tre-dages årsmøde og en drøftelse om adskillelse af generalforsamling og årsmøde.
10.	Status for arbejdet vedr. årsmøder, generelt v/ arbejdsgruppe for årsmøder	Sekretariatet, som repræsentant for arbejdsgruppen for årsmøder, orienterede bestyrelsen om det foreløbige arbejde i gruppen. Herunder blev det påpeget i orienteringen, at arbejdsgruppen for nuværende arbejdede hen imod en række skabeloner, som havde til formål at lette arbejdet og sikre systematik og overdragelse fra planlægningskreds til planlægningskreds. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.
11.	Præsentation af midlertidig platform for inspirationspakker og proces for etablering af platformen	Sekretariatet og formanden præsenterede de umiddelbare tanker for inspirationspakkerne. Herunder bemærkede sekretariatet bl.a., hvilke muligheder og udfordringer der kan være forbundet med platformen for inspirationspakkerne. Bestyrelsen kom med kommentarer til inspirationspakkerne herunder bl.a. forslag om prøveperiode, overvejelser for håndtering af sager som ikke længere er aktuelle og adgang til platformen. Der var opbakning til at arbejde med en prøveperiode for inspirationspakkerne. KU fortsætter med en model for lanceringen af platformen.

12.	Konsolidering af økonomigruppens arbejde, opgave og mandat	Formanden præsenterede punktet jf. den kommenterede dagsorden. Økonomigruppen gav udtryk for et behov for at mandatet blev konsolideret i bestyrelsen. Bestyrelsen gav opbakning til at konsolidere økonomigruppens mandat, som det er beskrevet i organisationsbeskrivelsen.
13.	Evt. billeder af bestyrelsen	Her var der mulighed for at få taget et billede til hjemmesiden.
Torsdag d. 8. maj		
14.	Tilpasning af mandat til etablering af sekretariatets kontor på baggrund af ændrede priser	Formanden indledte punktet med baggrunden for indstillingen jf. den kommenterede dagsorden. Bestyrelsen bed mærke i, at dilemmaet om prisen er væsentligt, da der må være en grænse for, hvornår en proces og en pris er rimelig. Bestyrelsen gjorde det tydeligt, at der ønskes dokumentation og kvitteringer, så det er tydeligt hvad der betales for. Bestyrelsen gav mandatet til, at døren kan etableres på trods af den omfattende pris. Der skal følge en udspecificeret regning på opgaven.
15.	Faglighed og metode i SSP-Samarbejdet	Repræsentanter fra KU præsenterede punktet og igennem en kort drøftelse med bestyrelsen blev workshoppen igangsat. Bestyrelsen delte sig op i fire grupper, som hver især tog noter i et dertil indrettet dokument, som blev sendt til sekretariatet. KU følger op på, om drøftelsen har givet anledning til at arbejde videre med inputtene.
16.	Præsentation af SSP-Samrådets nye hjemmeside	Sekretariatet præsenterede den nye hjemmeside. Bestyrelsen stillede spørgsmål undervejs og havde en række forslag til ændringer af hjemmesiden.

		Sekretariatet får udarbejdet de enkelte ændringer.
17.	Evt.	Ét enkelt punkt var noteret til eventuelt: <u>SSP-Samrådets gavepolitik:</u> Punktet udsprang af en overvejelse om, hvornår og hvad der giver mening at give afgående bestyrelsesmedlemmer. Det blev foreslået, at der i udgangspunktet ikke gives gaver. I stedet gives der mulighed i KU til at give gaver under særlige omstændigheder. KU samler op på drøftelsen med henblik på at indstille til en beslutning på næstkommende bestyrelsesmøde.
Kommende og relevante datoer i SSP-Samrådets bestyrelse:		2025: • 12.-14. juni: Folkemødet 2025, Allinge • 19. juni: bestyrelsesmøde, online • 18. september: bestyrelsesmøde, Fredericia • 13. november: bestyrelsesmøde, online 2026: • 15. januar: bestyrelsesmøde, Fredericia • 26. februar: bestyrelsesmøde, online • 17-19. marts: SSP-Samrådets årsmøde, Nyborg Strand