

# SSP-Samrådet

C/O Sekretariat Artillerivej 55

2300 København S

CVR-nr. 13 76 34 45

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på foreningens ordinære  
generalforsamling den

Asbjørn Badsberg Jensen

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Oplysninger om foreningen	1
Ledelsespåtegning	2
Interne revisors påtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	6

### **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december	10
Balance pr. 31. december	11
Noter	12

## Oplysninger om foreningen

### Foreningens navn

SSP-Samrådet  
Artillerivej 55  
2300 København S

CVR-nr. 13 76 34 45

Foreningen er momsregistreret

### Bestyrelse

Mads Hardahl-Haugaard, forperson

Rikke Møller Larsen

Line Flügel Lunde

Helle Vognsen-Hansen

Lærke Mogensen

Jan Snejbjerg Jensen

Jack Soleng

Claus Hansen

Kristian Kilt

Jacob Aastrup

John Hansen

Naqib Mazari

Rikke Laustsen

Tom Grastrup Jensen

Andreas Stenbæk

Pernille Ødegaard

Stig Søgaard Laursen

Claus Martin

Sarah Jeberg Knudsen

Rune Schmidt

Brian Bergmann

Lotte Houлинд

Amalie Jeng

Mikkel Godman Jensen

Dennis Lindholm

### Kasserer

Lotte Houлинд

### Revision

RSM Danmark  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Kingsvej 3  
2630 Taastrup

**Bankforbindelser**

Lån & Sparbank

## Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for SSP-Samrådet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 24. marts 2026

### Ledelsen:

.....  
Mads Hardahl  
forperson

.....  
Lotte Houliind  
kasserer

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i DRYDS IND

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for SSP-Samrådet for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med Internationale Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Uden at modificere vores konklusion skal vi gøre opmærksom på at vi ikke har udført revision eller review af budgettallene for 2025.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven, og dertil knyttede bekendtgørelser.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Taastrup, den 24. marts 2026

### RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 49 21 45

Jens Schnack-Petersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 48507

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter er at understøttelse og forebyggelse af risikoadfærd, herunder kriminalitet, blandt børn og unge i Danmark.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i foreningens aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for SSP-Samrådet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med nødvendige tilpasninger der følger af, at der er tale om en forening samt tilvalg af højere klasser.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## **Resultatopgørelsen**

### **Indtægter**

Indtægter består af kontingenter, tilskud, kursusaktiviteter og brugerbidrag og indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende foreningens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

## Anvendt regnskabspraksis - fortsat

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelse. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

#### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris som i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse

### 1. januar - 31. december

		R2025	R2024
	note	kr.	kr.
<b>Indtægter</b>			
Tilskud staten	1	1.500.000	1.650.000
Egenindtægter	2	<u>2.881.412</u>	<u>2.433.511</u>
		<b><u>4.381.412</u></b>	<b><u>4.083.511</u></b>
<b>Andre eksterne omkostninger</b>			
Aktivitetsudgifter	3	2.101.250	1.961.381
Øvrige udgifter	4	107.722	82.064
Administration	5	675.289	691.508
Personaleomkostninger	6	<u>1.045.223</u>	<u>400.483</u>
		<b><u>3.929.484</u></b>	<b><u>3.135.436</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>451.928</b>	<b>948.075</b>
Finansielle omkostninger	7	788	0
Finansielle indtægter	8	<u>0</u>	<u>4.274</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>451.140</u></b>	<b><u>952.349</u></b>

## Balance pr. 31. december

	note	R2025 kr.	R2024 kr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
Tilgodehavende fra salg		0	849.597
Andre tilgodehavener	9	5.447	13.339
Periodeafgrænsningsposter	10	402.867	26.510
<b>Tilgodehavender</b>		<b>408.313</b>	<b>889.446</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	11	<b>3.330.322</b>	<b>2.555.141</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>3.330.322</b>	<b>2.555.141</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>3.738.635</b>	<b>3.444.587</b>
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital 1. januar		3.142.364	2.190.015
Overført resultat		451.140	952.349
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>3.593.504</b>	<b>3.142.364</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser	12	52.931	41.197
Forudbetalte årsmøde	13	29.275	154.035
Anden gæld	14	62.925	106.991
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>145.131</b>	<b>302.223</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.738.635</b>	<b>3.444.587</b>

## Noter

	R2025	R2024
	kr.	kr.
<b>1 Tilskud staten</b>		
Sundhedsstyrelsen	0	150.000
Justitsministeriet	1.500.000	1.500.000
Socialministeriets PUF-midler	0	0
	<b><u>1.500.000</u></b>	<b><u>1.650.000</u></b>
<b>2 Egenindtægter</b>		
Kontingenter	631.937	630.480
Projektmidler og kursus	390.082	253.585
Kursus	0	12.700
Årsmøde	1.859.393	1.536.746
	<b><u>2.881.412</u></b>	<b><u>2.433.511</u></b>
<b>3 Aktivitetsudgifter</b>		
Årsmøde, hotel, forplejning mv.	1.829.799	1.896.001
PAS	89.029	24.423
Fokemøde Bornholm	8.024	17.995
Nye tiltag	55.492	13.819
Webinar temadage	41.692	0
Diverse- nye tiltag	14.641	0
Fagudvalg	62.574	9.143
	<b><u>2.101.250</u></b>	<b><u>1.961.381</u></b>
<b>4 Øvrige udgifter</b>		
Gaver og blomster	0	3.244
Repræsentaton samråd	12.969	21.656
Annoncer	23.125	0
Transport, taxa m.v.	71.628	57.164
	<b><u>107.722</u></b>	<b><u>82.064</u></b>

## Noter

	R2025	R2024
	kr.	kr.
<b>5 Administration</b>		
Kontorartikler	0	1.774
Telefon	0	2.441
IT-omkostninger	177.198	57.533
Hjemmeside	0	119.188
Porto & gebyrer	8.219	4.254
Betyrelsesmøder	77.138	56.154
Rejse og befordringsgodtgørelse	175.160	129.045
Regnskabsmæssig assistance og bogføring	104.791	53.853
Generalforsamling	22.508	0
Revision	0	12.500
Advokat	0	11.250
Administration sekretariat	110.274	243.516
	<b>675.289</b>	<b>691.508</b>
<b>6 Personaleomkostninger</b>		
Løn og gager	946.458	304.471
Pension	70.100	17.525
Honorar formand	0	50.000
Hensat bestyrelshonorar	14.164	0
Honorar	0	16.350
Feriepenge	7.399	11.147
Sociale ydelser	7.102	990
	<b>1.045.223</b>	<b>400.483</b>
<b>7 Finansielle omkostninger</b>		
Valutakursdifferencer	383	0
Renteudgifter, SKAT	405	0
	<b>788</b>	<b>0</b>
<b>8 Finansielle indtægter</b>		
Renter, pengeinstitut	0	4.274
	<b>0</b>	<b>4.274</b>

## Noter

	R2025 kr.	R2024 kr.
<b>9 Andre tilgodehavener</b>		
Skattekonto, SKAT	1.786	10.000
Rejsekort	<u>3.661</u>	<u>3.339</u>
	<b><u>5.447</u></b>	<b><u>13.339</u></b>
<b>10 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt, TDC, Conference Manager mv.	<u>402.867</u>	<u>26.510</u>
	<b><u>402.867</u></b>	<b><u>26.510</u></b>
<b>11 Likvide beholdninger</b>		
Lån & Spar Bank A/S, erhverv	<u>3.330.322</u>	<u>2.555.141</u>
	<b><u>3.330.322</u></b>	<b><u>2.555.141</u></b>
<b>12 Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.931	16.197
Hensat til revisor, advokat mv.	<u>30.000</u>	<u>25.000</u>
	<b><u>52.931</u></b>	<b><u>41.197</u></b>

	R2025	R2024
	kr.	kr.
<b>13 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalt årsmøde	29.275	154.035
	<b>29.275</b>	<b>154.035</b>
<b>14 Anden gæld</b>		
A-skat og AM-bidrag	26.976	32.776
ATP	2.079	891
Feriepenge og SH	18.545	11.147
Skyldig omkostninger	14.164	0
Skyldig lønninger	1.161	0
Moms	0	62.177
	<b>62.925</b>	<b>106.991</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mads Hardahl-Haugaard

### Bestyrelsesformand

På vegne af: SSP - Samrådet

Serienummer: 8930a777-e483-4c1d-900c-b0e6e051182c

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-08 12:34:38 UTC



## Lotte Houлинд

### Kasserer

Serienummer: 63780c94-3166-46ce-9fc4-bf3f6405a093

IP: 62.242.xxx.xxx

2026-04-08 12:38:42 UTC



## Jens Schnack-Petersen

### RSM DANMARK STATSAUTORISERET

### REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 25492145

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: RSM Danmark

Serienummer: 34137336-2c2c-4ea7-8d87-61ab0a725881

IP: 77.33.xxx.xxx

2026-04-08 16:04:30 UTC



## Lotte Houлинд

### Dirigent

Serienummer: 63780c94-3166-46ce-9fc4-bf3f6405a093

IP: 62.242.xxx.xxx

2026-04-09 07:11:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: 9A8UX-K4GZI-S9SA9-DOLZC-J8AF5-JT6OX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.