

Stillingsopslag

SSP-Samrådet søger generalist til freelance sekretariatsopgaver

Vil du være med til at understøtte det kriminalitetsforebyggende arbejde i Danmark? og er du gearet til at arbejde på tværs af landet og understøtte SSP-Samrådet både inden for bestyrelsesarbejde, projektbeskrivelser, indsamling af data, facilitering af møder og fondsansøgninger, så er det måske dig vi søger.

SSP-Samrådet er en landsdækkende organisation, som på tværs af landet gennem netværk, understøtter SSP-samarbejdet (Skole, Socialområdet og Politiet) i landets kommuner. SSP-Samrådet har været i rivende udvikling de seneste år, og er i større og større grad blevet en central part i udviklingen af kriminalitetsforebyggelse på landsplan.

Derfor søger SSP-Samrådet nu en generalist til freelanceopgaver. En der kan have mange bolde i luften, være med til at understøtte organisationens arbejde, så SSP-samarbejdet fortsat sker med høj kvalitet i landets kommuner. Se mere her: www.ssp-samraadet.dk

SSP-Samrådet består af medlemskommuner og en bestyrelse bestående af valgte medlemmer fra hver af landets 12 politikredse. Opgaverne i stillingen vil hovedsageligt skulle understøtte bestyrelsens arbejde og SSP-Samrådet som helhed.

Vi søger dig som:

- Kan bistå SSP-Samrådet med løbende sekretariatsopgaver. Gerne med erfaringer fra administrative opgaver, politisk betjening, dagsordenspunkter mm.
- Kan varetage kommunikative opgaver både op og ned af, på tværs samt internt og eksternt i SSP-Samrådets organisation. Det kan bl.a. dreje sig om udarbejdelse af projektbeskrivelser, pressemeddelelser, høringsvar og nyhedsbreve mm.
- Skal kunne varetage projektudviklingsopgaver for SSP-Samrådet, herunder fondsansøgninger, projektstyring ift. deadlines m.v.
- Har interesse i kriminalitetsforebyggelse og evidens og udvikling af fagområdet. Gerne med viden om teori og praksis inden for feltet.
- Som har øje for tværfagligt arbejde og netværk og er god til at involvere centrale aktører i samarbejde, og kan systematisere information og procedurer med relevante samarbejdspartnere.
- Har erfaring med facilitering af møder og processer

Der er tale om en projekt-deltidsstilling med en bevilget en ramme på 2 år, med mulighed for forlængelse. Der forventes ca. 20 timer ugentligt. Det står dig frit for, hvor i landet du vil arbejde fra, men du vil skulle deltage i møder ad hoc og deltage på processer i SSP-Samrådets regi. Der er en høj grad af fleksibilitet i jobbet.

SSP-Samrådet

Benny Husted
Formand
Tlf.: 2325 8547

Benny.husted@skanderborg.dk

Pernille Ødegaard Skovsted
Næstformand
Tlf.: 4053 3006

pede@gentofte.dk

www.ssp-samraadet.dk

Skanderborg den 22.09.2019



Vi forventer, at du er udadvendt, iderig, nysgerrig, systematisk og har lyst til at arbejde for en stærk organisation i Danmark, og at du er god til at samarbejde på tværs.

Ansøgningsfrist: 03/11-2020 kl 12.00. Ansættelsessamtaler afholdes den 13/11 og 16/11 2020. Begge dage foregår samtalerne i Skanderborg. Forventet opstart den 4/1-2021 eller umiddelbart derefter.

Ansøgningen sendes på mail til: Formand Benny Husted, mail: benny.husted@skanderborg.dk

Har du spørgsmål til stillingens indhold er du velkommen til at kontakte:

Formand Benny Husted tlf. 23258547 eller Næstformand Pernille Ødegaard Skovsted tlf. 40533006