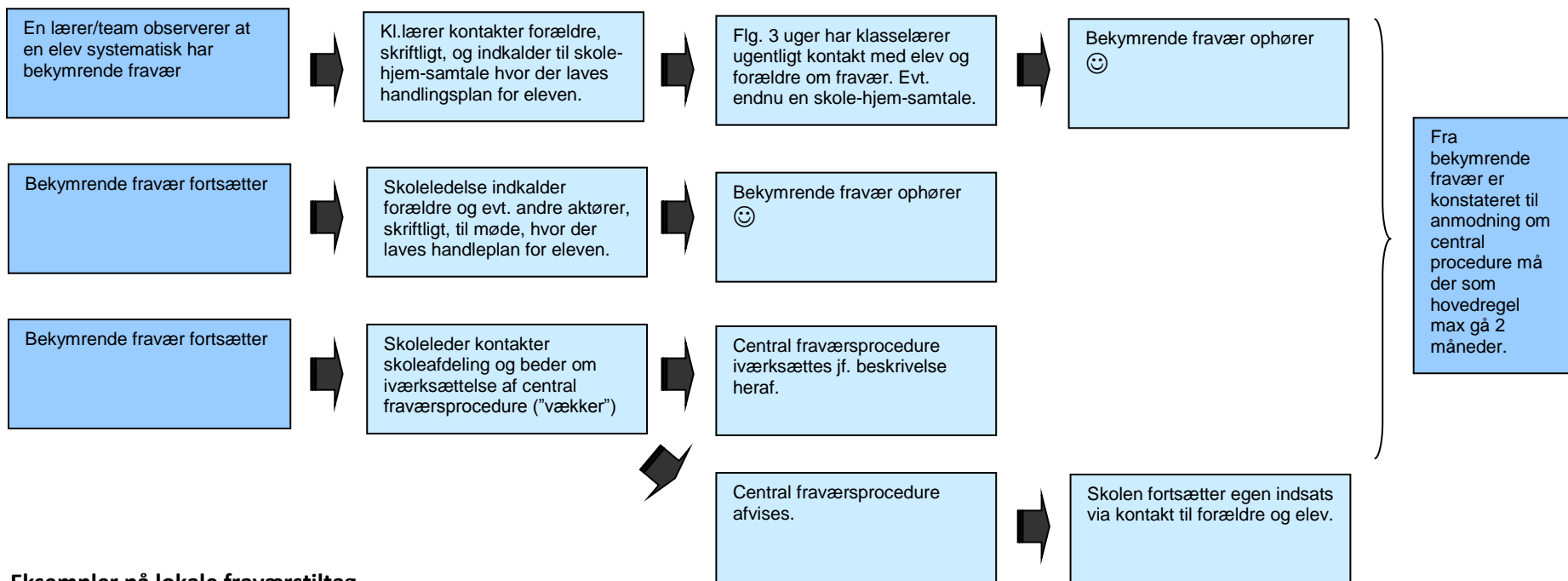


# Arbejdsgangsbeskrivelse når børn ikke kommer i skole (lokal procedure)

Bekymrende fravær er fravær af et ualmindeligt omfang. Altid en konkret vurdering v. skoleleder af, om der er grund til bekymring. Retningslinje herfor er 5 sammenhængende skoledage, eller 7 fraværskdage ud af 20 skoledage, eller 15 fraværskdage ud af 60 skoledage.



## Eksempler på lokale fraværstiltag

**Sygemelding:** Fraværssedler afskaffes, og forældrene skal i stedet sygemelde deres børn på dagen, hvor der er sygdom. Samme tilgang som ved medarbejdersygdom. (Erfaring fra Haderslev at dette giver mindre fravær. Anbefales af Skolelederforeningen)

**Gule sedler:** Klassens lærer sætter ved hver lektions start en gul seddel (post-it) med navne på de fraværende på dørens yderside. Medarbejder på skolen går hver lektion en runde og henter sedlerne ind og ringer til forældre ang. fraværet. (erfaring fra Odense at det mindsker fravær, specielt pjæk).

**SMS ved fravær:** Hver classes lærer har mobilnumre på alle klassens elever og forældre. Ved fravær sendes sms til såvel elev som forældre. (Erfaring fra Gladsaxe at det mindsker fravær)

# Arbejdsgangsbeskrivelse når børn ikke kommer i skole (central procedure)

Arbejdsgangsbeskrivelsen skal sikre, at alle ved, hvordan der skal handles, når en elev har stort fravær og sikre en tæt koordineret indsats. Målgruppen: Målgruppen er elever som har et bekymrende stort fravær som ikke er dokumenteret og hvor skoleledelsen af den grund er bekymrede.

Forudsætningen er at skolen foretager en systematisk og planlagt indsats når fraværet giver anledning til bekymring.

